

Antrag auf Beurlaubung

im Ganztagsbetrieb (Mo bis Do von 13:20 bis 16:00 Uhr)

Name, Vorname: _____

Klasse: _____

Hiermit beantrage ich/beantragen wir für mein/unser Kind eine Beurlaubung vom Unterricht
am ____ . ____ . _____ für

Zutreffendes bitte ankreuzen ODER die Uhrzeiten notieren.

- das Mittagessen von 13:20 bis 14:00 Uhr. die Zeit von ____ : ____ Uhr
- die AG/Förderung von 14:00 bis 15:00 Uhr.
- die Lernzeit von 15:00 bis 16:00 Uhr. bis ____ : ____ Uhr.

Grund der Beurlaubung: _____

Ich habe die Beurlaubung meines Kindes auf **Webuntis** eingetragen.

Bitte beachten Sie bei der Antragstellung:

Beurlaubungen können nur aus triftigem Grund ausgesprochen werden und bedürfen einer Genehmigung. Eine Genehmigung kann aus organisatorischen Gründen erst erfolgen, wenn Sie den entsprechenden Eintrag in Webuntis vorgenommen haben.

Datum: ____ . ____ . _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r: _____

- - - - - ABGABE BEI DER GTS-KOORDINATION EINE WOCHE VOR DER BEURLAUBUNG - - - - -

Genehmigung der Beurlaubung durch die GTS-Koordination

Eine Genehmigung kann erst erfolgen, wenn die Erziehungsberechtigten den entsprechenden Eintrag in Webuntis vorgenommen haben.

Datum: ____ . ____ . _____

Unterschrift GTS-Koordination: _____

Bemerkungen: