

# Antrag auf Beurlaubung einer Schülerin bzw. eines Schülers

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Klasse/Stammkurs

Wir/Ich möchte/n unser/mein Kind bzw. mich am/vom \_\_\_\_\_ (bis \_\_\_\_\_) für  
insgesamt \_\_\_\_\_ Stunden/Tag(e) [ggf. im Fach/in den Fächern \_\_\_\_\_ ]  
vom Unterricht abmelden. Bitte jeweils nicht Zutreffendes streichen.

Betroffene Lehrkräfte: \_\_\_\_\_

Grund des Fehlens: \_\_\_\_\_

Ggf. betroffene Kursarbeiten/Leistungsüberprüfungen (Referate, Tests, mdl. Abfragen etc.):

Fach: \_\_\_\_\_ Lehrkraft: \_\_\_\_\_ Termin: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Erziehungsberechtigte(r) bzw. Schüler/-in

**Bei Beurlaubung zu Wettkämpfen und sportlichen Veranstaltungen:**  
(vom Trainer/-in auszufüllen - Vorlage spätestens **fünf Schultage** vor der Veranstaltung)

Art und Ort der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Befürwortung des/der Trainers/-in: \_\_\_\_\_ Datum  
Unterschrift

**Bitte beachten Sie bei der Antragstellung: Beurlaubungen für private Reisen  
werden nicht ausgesprochen, wenn diese bereits gebucht wurde!**

## Genehmigung der Beurlaubung

Eine versäumte Unterrichtsstunde/Doppelstunde: \_\_\_\_\_  
Unterschrift Lehrkraft

Bis zu drei Fehltage: \_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassen-/Stammkursleitung

Mehr als drei Fehltage sowie vor und/oder nach den Ferien: \_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleitung