

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler!

Zum Schuljahresbeginn 2023/2024 grüße ich Sie und Euch sehr herzlich.

Besonders begrüßen möchte ich unsere neuen Schülerinnen und Schüler, insbesondere unsere neuen Fünftklässlerinnen und Fünftklässler mit ihren Eltern und Erziehungsberechtigten.

Ich wünsche allen neuen Schülerinnen und Schülern der verschiedenen Jahrgangsstufen, dass sie viel Freude und Erfolg beim Lernen haben.

Ich wende mich auf diesem Wege an Sie, um über wichtige Abläufe des Schulalltags sowie über Neuerungen zu informieren, die von besonderem Interesse sein dürften und um deren Beachtung wir bitten.

Herzliche Grüße



(Manuela Schmitt)
Schulleiterin

1. Personal- und Unterrichtssituation

Personalia

Unser Schulleitungsteam besteht im Augenblick aus sieben Mitgliedern und ist somit zum jetzigen Zeitpunkt vollständig. Neu in unserem Schulleitungsteam darf ich Frau Breitenberger (De, Ge) begrüßen. Sie übernimmt die Leitung der Orientierungsstufe. Bereits im letzten Halbjahr ist Herr Frederick Fisher zum Schulleitungsteam gestoßen. Er betreut die Referendare und ist für die Qualitätsentwicklung zuständig.

Zu uns versetzt wurde zum neuen Schuljahr auch Herr Mattern (En, Ge).

Die Lehrerschaft wird von Frau Brust (Sp, GTS AG Sport), Frau Klein (Deu, Ge), Frau Schukov (Mu), Herrn Faus (Bio, Ek) und Herrn Maxmini (Sp, Ph, Ek) unterstützt.

Frau Kathary und Herr Kurth traten in den wohlverdienten Ruhestand.

Unterrichtssituation

Aufgrund der bisher guten Versorgung mussten in diesem Schuljahr keine Kürzungen in der Sekundarstufe 1 vorgenommen werden. Da die Nachfrage für die dritte Fremdsprache nicht sehr hoch war, wurde in Französisch ein Kurs eingerichtet, der aus Schülerinnen und Schülern der neunten und zehnten Klassen zusammengesetzt ist. Zudem mussten wir den bilingualen Unterricht in der Mittelstufe aussetzen, da die Nachfrage in den einzelnen Stufen so gering war, dass zum einen keine Lehrerstunden bereit gestellt werden konnten und zum anderen in der MSS prognostisch keine Kurse mit so wenigen Schülerinnen und Schülern angeboten werden können.

In den Kursen für Französisch als neu einsetzende Fremdsprache und im Grundkurs in den Jahrgangsstufen 12 und 13 in der Oberstufe wurde der Unterricht jahrgangsübergreifend organisiert; auch hier kompensieren wir die geringen Schülerzahlen durch das jahrgangsstufenübergreifende Unterrichten bzw. die Kürzung um eine Unterrichtsstunde.

2. Informations- und Kommunikationswege Informationen

Zentrales Informationsmedium unserer Schule ist unsere **neue** Homepage, die unter der Adresse www.gg-io.de erreichbar ist. Hier können Sie u.a. unter 'Quick & Now' den aktuellen Terminkalender für das Schuljahr einsehen. Unter 'Gemeinschaft' können Sie über den Menüpunkt 'Lehrerkollegium' durch einen Klick auf die E-Mail-Adresse einer Lehrkraft herausfinden oder auch direkt Ihr E-Mail-Programm starten. Ganz zentral sind die Menüpunkte 'Schulleben' und 'Service und

Beratung' sowie die Direktlinks, die zur Anmeldung zum Essen, zum Fahrplan und vielem anderem Wichtigen führen. Die aktuell gültigen Stunden- und Vertretungspläne werden Sie in naher Zukunft über die App von **webuntis** einsehen können.

Kommunikation

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, möglichst gute Kommunikations- und Beratungsmöglichkeiten für unsere Schüler- und Elternschaft zu schaffen. Dazu nutzen wir insbesondere den elektronischen Weg per E-Mail. Wir werden in diesem Elternbrief nochmals E-Mail-Adressen abfragen, um weiterhin gut kommunizieren zu können.

Wenn Sie ein Anliegen haben, bitten wir Sie grundsätzlich, das persönliche Gespräch mit den jeweiligen Fachlehrkräften zu suchen. Wird weitere Hilfe benötigt, wenden Sie sich bitte an die jeweilige Klassenleitung.

Sollten auch diese Gespräche nicht zum gewünschten Ziel führen, können Sie sich gerne an die Stufenleitungen wenden. Die jeweiligen Kontaktdaten finden Sie auf unserer Homepage.

3. Organisatorisches und Rechtliches Epochalunterricht

In einigen Klassenstufen wird der Unterricht in einstündigen Fächern epochal erteilt, das heißt, dass diese Fächer im ersten oder im zweiten Halbjahr zweistündig unterrichtet werden und im jeweils anderen Halbjahr wegfallen.

Im Schuljahr 2023/24 sind dies:

Klasse	Hj. 1	Hj. 2
7a	RelEv RelRk	Ph
7b	Eth	Ph
7c	Ph	RelEv

Klasse	Hj. 1	Hj. 2
9a	Mu	BK
9b	BK	Mu
9c	Mu	BK
Klasse	Hj. 1	Hj. 2
10a	Mu	BK
10b	Mu	BK
10c	Mu	BK

Bitte beachten Sie, dass nach § 77 Abs. 5 der Schulordnung die Note eines nur im ersten Halbjahr unterrichteten Faches, die im Halbjahreszeugnis erscheint, gleichzeitig als Jahresendnote zählt und versetzungsrelevant ist. Wenn ein Fach im ersten Halbjahr also mit der Note „mangelhaft“ oder schlechter abgeschlossen wird, so steht diese Note auch am Schuljahresende im Zeugnis und fällt dort ins Gewicht.

Benutzung von moodle und schulcampus

In diesem Schuljahr werden wir von der Unterrichtsplattform moodle zum **schulcampus** umziehen. Dazu muss Ihr Kind sich am schulcampus anmelden. Die Kolleginnen und Kollegen werden die Schülerinnen und Schüler im Umgang mit der neuen Plattform entsprechend schulen. Im Laufe des Schuljahres wird moodle abgeschaltet werden und nur noch die Informationen über schulcampus möglich sein.

Jahresterminkalender 2023/24

Die Ferienregelung sieht in diesem Schuljahr wie folgt aus:

02.10.2023	Beweglicher Ferientag
16.10.23 - 27.10.23	Herbstferien
27.12.23 - 05.01.24	Weihnachtsferien
09.02.24 - 13.02.24	Bewegliche Ferientage
25.03.24 - 02.04.24	Osterferien
10.05.24	Tag nach Christi Himmelfahrt (beweglicher Ferientag)
21.05.24 - 31.05.24	Pfingstferien und Beweglicher Ferientag
15.07.24 - 23.08.24	Sommerferien

Freiwilliges Wiederholen

Aus wichtigem Grund können Schülerinnen und Schüler der Klassenstufen 6 bis 10 einmal in die nächstniedrigere Klassenstufe zurücktreten. Die Eltern können bis zum letzten Tag vor den Osterferien, also bis zum 22.03.2024, ein freiwilliges Zurücktreten beantragen. Gründe, die für ein freiwilliges Zurücktreten zutreffen müssen, finden Sie in § 41 der Schulordnung Rheinland-Pfalz.

Krankmeldungen

Im Krankheitsfall ist die Schule am ersten Krankheitstag vor 8:00 Uhr über das Sekretariat (telefonisch: 06784/904790 oder per E-Mail: sekretariat@gg-io.de) zu informieren. Sollte sich die Krankheit nach einem Tag nicht gebessert haben, so muss erneut angerufen und das Kind abgemeldet werden. Bei ansteckenden und meldepflichtigen Erkrankungen teilen Sie uns dies bitte umgehend mit.

Eine schriftliche Entschuldigung im Krankheitsfall ist spätestens am dritten Tag nach Wiedererscheinen vorzulegen.

Dies gilt auch für MSS-Schülerinnen und -Schüler,

die sich im Falle der Volljährigkeit selbst entschuldigen können.

Bei Versäumnis von Nachmittagsunterricht ist in gleicher Weise wie bei Versäumnis von Vormittagsunterricht eine schriftliche Entschuldigung erforderlich. Auch für versäumte Einzelstunden ist rechtzeitig (mindestens zwei Tage im Voraus) eine Beurlaubung zu beantragen bzw. eine schriftliche Entschuldigung nachzureichen. Schülerinnen und Schüler, die vom Sportunterricht durch Attest befreit sind, melden dies bitte bei den entsprechenden Fachlehrkräften.

Beurlaubungen

Beurlaubungen vom Unterricht oder sonstigen Schulveranstaltungen sind grundsätzlich von den Erziehungsberechtigten (ab der Vollendung des 18. Lebensjahres von der Schülerin bzw. dem Schüler selbst) vorher schriftlich zu beantragen. Die entsprechenden Formblätter sind im Sekretariat erhältlich.

Für eine einzelne Unterrichtsstunde ist das Beurlaubungsgesuch an die jeweilige Fachlehrkraft zu richten. Beurlaubungsgesuche von bis zu drei Unterrichtstagen sind an die Klassen- oder Stammkursleitung zu richten. In allen anderen Fällen ist die Schulleiterin zuständig. Beurlaubungen vor und nach Ferienabschnitten sind laut Schulordnung **nicht** zulässig. Nur in dringenden Ausnahmefällen ist frühzeitig, im Falle einer Flugreise stets vor ihrer Buchung, ein schriftlicher Antrag mit plausibler Begründung an die Schulleiterin zu richten. Urlaube, insbesondere verbilligte Flugpreise durch früheren Reiseantritt, können als Begründung für einen vorzeitigen Ferienbeginn nicht akzeptiert werden.

Eine Beurlaubung zur Teilnahme an religiösen Feiertagen wird stets genehmigt, diese muss allerdings im Vorhinein beantragt werden.

Einer Beurlaubung von Konfirmierten wird für

den Montag nach der Konfirmation dann stattgegeben, wenn die Konfirmation an einem Sonntag stattfindet. Geschwister der Konfirmierten werden allerdings nicht beurlaubt.

4. Schulhund

Unterstützung bietet bei uns auch eine ganz besondere Einrichtung: Schulbegleithunde können emotionale und soziale Kompetenzen trainieren, locken unsichere Kinder aus ihrer Isolation, verbessern nachweislich das Klassenklima und haben durch zahlreiche Studien belegte positive Effekte auf die Kinder. Seit ihren bestandenen Eignungsprüfungen werden unsere Schulhunde Mila und Marty von ihren Besitzerinnen Frau Manuela Schmitt bzw. Frau Julia Hub im Schulalltag eingesetzt. Beide besuchen auf Wunsch Klassenleitungsstunden und lehren Schülerinnen und Schülern den richtigen Umgang mit einem Hund. Damit ihr Kind Umgang mit einem unserer Schulhunde haben darf, wird das Einverständnis der Eltern und Erziehungsberechtigten eingeholt. Im Anhang an diesen Elternbrief wird Ihr Einverständnis zum Einsatz der Schulhunde abgefragt. Die Hunde werden ausschließlich in den Klassen eingesetzt, in denen alle Eltern dem Einsatz zugestimmt haben.

5. Nutzung elektronischer Geräte

Geregelt ist in der Hausordnung u.a. die Nutzung von Mobiltelefonen. Das Filmen und Fotografieren ist auf dem Schulgelände grundsätzlich nicht erlaubt.

Im Schulgebäude sind somit Handys/Smartphones und andere tragbare, frei bewegliche elektronische Geräte ausgeschaltet oder auf lautlos geschaltet in der Tasche und nicht auf dem Tisch aufzubewahren.

Das Benutzen von Handys/Smartphones oder anderer elektronischer Kleingeräte im Unterricht bspw. zu Recherchezwecken ist mit Zustimmung der Lehrkraft erlaubt.

Dringende Anrufe können nach Genehmigung durch eine Lehrkraft getätigt werden.

6. Wichtige Informationen und Einverständniserklärungen

Für unsere Arbeit sind Informationen zu chronischen Erkrankungen Ihres Kindes ungemein wichtig, um bei entsprechenden Notfällen adäquat reagieren zu können. Bitte füllen Sie dazu die entsprechende Zeile in der Empfangsbestätigung aus und sprechen Sie gegebenenfalls die Klassenleitung an.

Ebenso entscheidend ist, ob Ihr Kind bei vorzeitig beendetem Unterricht das Schulgelände verlassen darf. Bitte füllen Sie auch hier den entsprechenden Passus der Empfangsbestätigung aus.

Für die Außendarstellung unserer Schule werden regelmäßig Artikel in den lokalen Zeitungen und auf unserer Homepage veröffentlicht. Sollten Sie nicht damit einverstanden sein, dass Fotos Ihres Kindes veröffentlicht werden, so kreuzen Sie dies entsprechend auf der Empfangsbestätigung an.

Empfangsbestätigung Göttenbach-Brief Nr. 1/2023-2024

Schülerin/Schüler: _____ Klasse/ Stufe: _____

Folgende chronische Erkrankungen meines/unseres Kindes wurden diagnostiziert:

Bitte geben Sie gegebenenfalls an, wo entsprechende Notfallmedikamente zu finden sind.

Ich bin - für den Fall, dass mein/unser Kind eine der Klassenstufen 5-10 besucht - damit ...

einverstanden nicht einverstanden ,

... dass mein/unser Kind bei vorzeitig beendetem Unterricht das Schulgelände verlässt.

Ich bin damit ...

einverstanden nicht einverstanden ,

... dass Fotos und sonstige Daten meines/unseres Kindes für schulische Zwecke, zum Beispiel für die Erstellung von Telefonketten, E-Mail-Listen oder für die Homepage und die Zeitung (Nahe-Zeitung, Wochenblatt) gespeichert und veröffentlicht werden dürfen.

einverstanden nicht einverstanden ,

... dass die Schulhunde in der Klasse meines/unseres Kindes zum Einsatz kommen dürfen.

einverstanden nicht einverstanden ,

... dass BK-Arbeiten auf der Homepage des Göttenbach-Gymnasiums (GG-Galerie Online der Fachschaft Kunst) präsentiert werden dürfen.

mit dem Namen meines/unseres Kindes ohne den Namen meines/unseres Namen

Folgende E-Mail-Adresse soll für die Versendung von Elternbriefen verwendet werden:

Ich/wir bestätige den Empfang des Göttenbach-Briefes Nr. 1 im Schuljahr 2023/2024 und habe das angefügte Datenblatt mit den Kontaktdaten entsprechend kontrolliert und korrigiert. Dies ist auch bei der Klassenleitung abzugeben.

Ort/Datum Unterschrift des(r) Erziehungsberechtigten