

Checkliste zur Anmeldung

Bitte bringen Sie die nachfolgenden Unterlagen möglichst ausgefüllt zum Anmeldegespräch mit:

1. Anmeldeformular

2. Einverständniserklärungen

- a) Einverständniserklärung für das vorzeitige Verlassen der Schule
- Einverständniserklärung zur Anwesenheit eines Schulhundes
- b) Einwilligung zur Veröffentlichung von Fotos oder anderen Medien

3. Datenblatt

4. Stammbuch oder Geburtsurkunde des Kindes

5. Halbjahreszeugnis der 4. Klasse

6. Offizielle Anmeldeblätter der Grundschule (gelb/rosa)

7. Schullaufbahneempfehlung

8. Ein aktuelles Passfoto

9. Nachweis über bestehenden Masernschutz

(Vorlage des Impfpasses oder entsprechende ärztliche Bescheinigung)

10. Gegebenenfalls Sorgerechtsbescheinigung

11. Gegebenenfalls Anmeldebogen für die Ganztagschule

(sofern Sie Ihr Kind hierfür anmelden möchten)

Hinweis:

Stellen Sie bitte sicher, dass **alle** Unterlagen vollständig sind, damit der Anmeldeprozess bereits beim ersten Termin abgeschlossen werden kann.

Anmeldeformular Klasse 5

Nachname des Kindes: _____

Vorname(n) des Kindes: _____
Rufname bitte unterstreichen

Geschlecht: männlich weiblich divers

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Geburtsland: _____ in Deutschland seit: _____

Staatsangehörigkeit: deutsch andere: _____

In der Familie wird folgende Sprache gesprochen: deutsch andere: _____

Falls das Kind nicht aus Deutschland stammt: Zuzug in die Bundesrepublik Deutschland

Herkunftsland: _____ Zuzugsart:

Bitte entsprechende Kennziffer eintragen:
 1. Aussiedler 2. Asylant 3. Asylbewerber 4. Kriegsflüchtling
 5. Ausländer (nicht Asylbewerber) 6. sonstiger Zuzug

Religionszugehörigkeit: ev. kath. freirel. islam. ohne

andere Religion: _____

Teilnahme am Religionsunterricht: ev. Rel. kath. Rel. Ethik

Jahr der Einschulung in die Grundschule: _____

Abgebende bzw. letzte Schule: _____ Abgangsklasse: _____

Sorgerecht: Eltern Vater Mutter sonst.: _____

Wenn Sorgerecht nicht gemeinsam, bitte Bescheinigung beifügen!

Kind wohnt bei: Eltern Vater Mutter sonst.: _____

| | Mutter/Sorgeberechtigte(r) 1 | Vater/Sorgeberechtigte(r) 2 |
|--------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Name: | | |
| Straße: | | |
| PLZ und Ort: | | |
| Ortsteil: | | |
| Telefonnr. Privat: | | |
| Telefonnr. Arbeit: | | |
| Mobilnummer: | | |
| Emailadresse: | | |
| Unterschrift | | |

Besondere Hinweise/Krankheiten (Attest erforderlich!): _____

diagnostizierte LRS

diagnostiziertes ADHS / ADS _____

gewünschter Besuch der gleichen Klasse mit: _____
(Bitte zwei Namen aufführen. Es wird versucht einen Wunsch zu realisieren.)

Geschwisterkinder an unserer Schule: Name: _____ Klasse: _____

Name: _____ Klasse: _____

Empfehlung für Gymnasium Realschule Plus

Ich möchte mein Kind in einer Ganztagsklasse / GTS anmelden ja nein
(für die Anmeldung in der GTS ist ein zusätzliches Anmeldeformular erforderlich)

Ich versichere die Richtigkeit der oben angegeben Daten und bestätige(n) den Empfang des Informationsschreibens zur Datenerhebung und zum Infektionsschutz.

Idar-Oberstein, den _____ _____
Unterschrift(en) des/ der Sorgeberechtigten

↓ (von der Schule auszufüllen)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Geburtsurkunde (Familienstammbuch) | <input type="checkbox"/> Datenschutzerklärung ausgehändigt |
| <input type="checkbox"/> gelber Zettel GS | <input type="checkbox"/> Information Infektionsschutz ausgehändigt |
| <input type="checkbox"/> 1 Passbild | <input type="checkbox"/> Information Busticket ausgehändigt |
| <input type="checkbox"/> Halbjahreszeugnis Kl. 4 | <input type="checkbox"/> Schulinformation ausgehändigt |

Sorgerechtsbescheinigung

Nachweis Masernschutzimpfung

Migrationshintergrund

1. Keine deutsche Staatsangehörigkeit

2. Nichtdeutsches Geburtsland oder

3. Nichtdeutsche Verkehrssprache in der Familie bzw. im häuslichen Umfeld (auch wenn der Schüler/die Schülerin die deutsche Sprache beherrscht).

Edoos.sys erfasst am _____ von _____

LMF Schulbuchportal erfasst am _____ von _____

Wichtige Informationen

Informations- und Kommunikationswege

Informationen

Das zentrale Informationsmedium unserer Schule ist die Homepage sowie webuntis, die unter der Adresse www.gg-io.de erreichbar sind. Hier können Sie u.a. unter 'Aktuelles' den aktuellen Terminkalender für das Schuljahr einsehen. Die aktuellen Stunden- und Vertretungspläne finden Sie bequem über die App von webuntis.

Kommunikation

Unser Ziel ist es, optimale Kommunikations- und Beratungsmöglichkeiten für unsere Schüler- und Elternschaft zu schaffen. Dabei setzen wir insbesondere auf den elektronischen Weg über webuntis.

Falls Sie ein Anliegen haben, bitten wir Sie, zunächst das persönliche Gespräch mit den jeweiligen Fachlehrkräften zu suchen. Sollte weitergehende Unterstützung benötigt werden, wenden Sie sich bitte an die Klassenleitung. Die Kommunikation mit Lehrkräften erfolgt über webuntis. Zu Beginn des Schuljahres erhalten Sie und Ihr Kind die notwendigen Zugänge zu webuntis. Falls auch diese Gespräche nicht zum gewünschten Ziel führen, können Sie sich gerne an die Stufenleitungen wenden. Die entsprechenden Kontaktdaten finden Sie auf unserer Homepage.

Organisatorisches und Rechtliches

Benutzung von Schulcampus

Wir nutzen die Plattform Schulcampus. Die Lehrer werden die Schülerinnen und Schüler im Umgang mit der neuen Plattform entsprechend schulen. Einen Zugang erhält Ihr Kind zu Beginn des Schuljahres.

Freiwilliges Wiederholen

Aus wichtigem Grund können Schülerinnen und Schüler der Klassenstufen 6 bis 10 einmal in die nächstniedrigere Klassenstufe zurücktreten. Die Eltern können bis zum letzten Tag vor den Osterferien ein freiwilliges Zurücktreten beantragen. Gründe, die für ein freiwilliges Zurücktreten zutreffen müssen, finden Sie in § 41 der Schulordnung Rheinland-Pfalz.

Krankmeldungen

Im Krankheitsfall muss Ihr Kind am ersten Krankheitstag vor 8.00 Uhr über webuntis eingetragen werden. Sollte sich die Krankheit nach einem Tag nicht gebessert haben, so muss das Kind erneut abgemeldet werden. Bei ansteckenden und meldepflichtigen Erkrankungen teilen Sie dies bitte umgehend dem Sekretariat mit.

Eine schriftliche Entschuldigung im Krankheitsfall ist spätestens am dritten Tag nach Wiedererscheinen der Klassenleitung vorzulegen.

Auch für versäumte Einzelstunden ist rechtzeitig (mindestens zwei Tage im Voraus) eine Beurlaubung zu beantragen bzw. eine schriftliche Entschuldigung nachzureichen. Schülerinnen

und Schüler, die vom Sportunterricht durch Attest befreit sind, melden dies bitte bei den entsprechenden Fachlehrkräften.

Beurlaubungen

Beurlaubungen vom Unterricht oder sonstigen Schulveranstaltungen sind grundsätzlich von den Erziehungsberechtigten eine Woche zuvor schriftlich zu beantragen. Die entsprechenden Formblätter sind im Sekretariat erhältlich.

Für eine einzelne Unterrichtsstunde ist das Beurlaubungsgesuch an die jeweilige Fachlehrkraft zu richten. Beurlaubungsgesuche von bis zu drei Unterrichtstagen sind an die Klassen- oder Stufenleitung zu richten. In allen anderen Fällen ist die Schulleiterin zuständig.

Beurlaubungen vor und nach Ferienabschnitten sind laut Schulordnung **nicht** zulässig. Nur in dringenden Ausnahmefällen ist frühzeitig, im Falle einer Flugreise stets vor ihrer Buchung, ein schriftlicher Antrag mit plausibler Begründung an die Schulleiterin zu richten. Urlaube, insbesondere verbilligte Flugpreise durch früheren Reiseantritt, können als Begründung für einen vorzeitigen Ferienbeginn nicht akzeptiert werden.

Eine Beurlaubung zur Teilnahme an religiösen Feiertagen wird stets genehmigt, diese muss allerdings ebenso im Vorhinein beantragt werden.

Einer Beurlaubung von Konfirmierten wird für den Montag nach der Konfirmation dann stattgegeben, wenn die Konfirmation an einem Sonntag stattfindet. Geschwister der Konfirmierten werden allerdings nicht beurlaubt.

Schulhund

Unterstützung bietet bei uns auch eine ganz besondere Einrichtung: Schulbegleithunde können emotionale und soziale Kompetenzen trainieren, locken unsichere Kinder aus ihrer Isolation, verbessern nachweislich das Klassenklima und haben durch zahlreiche Studien belegte positive Effekte auf die Kinder. Seit ihren bestandenen Eignungsprüfungen werden unsere Schulhunde Mila und Marty von ihren Besitzerinnen Frau Manuela Schmitt bzw. Frau Julia Hub im Schulalltag eingesetzt. Beide besuchen auf Wunsch Klassenleitungsstunden und lehren Schülerinnen und Schülern den richtigen Umgang mit einem Hund. Damit ihr Kind Umgang mit einem unserer Schulhunde haben darf, wird das Einverständnis der Eltern und Erziehungsberechtigten eingeholt. Im Anhang an diesen Elternbrief wird Ihr Einverständnis zum Einsatz der Schulhunde abgefragt. Die Hunde werden ausschließlich in den Klassen eingesetzt, in denen alle Eltern dem Einsatz zugestimmt haben.

Nutzung elektronischer Geräte

Geregelt ist in der Hausordnung u.a. die Nutzung von Mobiltelefonen. Das Filmen und Fotografieren ist auf dem Schulgelände grundsätzlich nicht erlaubt.

Im Schulgebäude sind somit Handys/ Smartphones und andere tragbare, frei bewegliche elektronische Geräte ausgeschaltet oder auf lautlos geschaltet in der Handygarage und nicht auf dem Tisch aufzubewahren.

Das Benutzen von Handys/Smartphones oder anderer elektronischer Kleingeräte im Unterricht bspw. zu Recherchezwecken ist nur mit Zustimmung der Lehrkraft erlaubt.

Dringende Anrufe können nach Genehmigung durch eine Lehrkraft getätigt werden.

Einverständniserklärung und wichtige Informationen

Schülerin/Schüler: _____

1. Angaben zu chronischen Erkrankungen

Folgende chronische Erkrankungen meines Kindes wurden diagnostiziert:

Bitte geben Sie gegebenenfalls an, wo entsprechende Notfallmedikamente zu finden sind:

Wichtiger Hinweis:

Neue Erkrankungen oder Änderungen der Diagnose müssen der Schule unverzüglich mitgeteilt werden, um einen angemessenen Umgang und gegebenenfalls Notfallmaßnahmen sicherzustellen.

2. Einverständniserklärungen

a) Ich bin damit:

- einverstanden
- nicht einverstanden,
... dass mein Kind bei vorzeitig beendetem Unterricht das Schulgelände verlässt.

b) Ich bin damit:

- einverstanden
- nicht einverstanden,
... dass die Schulhunde in der Klasse meines Kindes zum Einsatz kommen dürfen.

Ort/Datum Unterschrift des(r) Erziehungsberechtigten

Hinweis zum Widerruf:

Die erteilte Einverständniserklärung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Der Widerruf gilt ab dem Datum der schriftlichen Mitteilung für zukünftige Verwendungen, bereits erfolgte Verwendungen bleiben unberührt.

Einwilligung zur Veröffentlichung

Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

schöne Erinnerung soll man festhalten. Deshalb möchten wir als Schule besondere Momente aus dem Schulleben (aus dem Unterricht, von Schulfesten, Projekttagen, Klassenfahrten,...) fotografisch und in besonderen Fällen auch videografisch festhalten.

Manche Momente sind dabei sogar so besonders, dass wir diese als Auszüge aus unserem Schulleben auf der Schulwebsite und unserem Youtube-Kanal darstellen und ggf. sogar an die regionale Presse weiterleiten, damit auch Menschen außerhalb unserer Schulgemeinschaft von der Vielfaltigkeit unserer Aktivitäten erfahren.

Dabei werden Einzelpersonen i.d.R. nur in kleineren und/oder größeren Personengruppen (bspw. Gruppenarbeit oder Klassenfoto) zu erkennen sein. Bei besonderen Anlässen wie Preisverleihungen oder Aufführungen kann dies auch abweichen und ggf. auch eine namentliche Nennung erfolgen (was jedoch ausdrücklich die Ausnahme bildet).
Filmaufnahmen erfolgen i.d.R. projektbezogen (bspw. Projektwoche, Schulimagefilm, Arbeitsgemeinschaften).

Aus diesem Grund bitten wir Sie darum, der Anfertigung und genannten Verwendung von Foto- und Filmaufnahmen zuzustimmen. Die Einwilligung ist freiwillig und gilt bis auf Widerruf. Eine Nicht-Einwilligung führt zu keinerlei Nachteilen.

Vor- und Zuname der Schülerin/des Schülers:

Ich/Wir habe/n dieses Schreiben zur Kenntnis genommen und...

- ...bin/sind mit der o.g. Nutzung und Veröffentlichung von Foto- und Videoaufnahmen meines/unseres Kindes einverstanden.
- ...bin/sind mit der o.g. Nutzung und Veröffentlichung von Foto- und Videoaufnahmen meines/unseres Kindes nicht einverstanden.

Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit widerrufen kann/können.

Datum, Ort und Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Datenblatt

für Exkursionen und Klassenfahrten

Bitte leserlich und in Druckbuchstaben ausfüllen.

| Angaben zur Schülerin / zum Schüler: | | | |
|---|--|--|--|
| Vorname: | | Name: | |
| Anschrift: | | | |
| Geburtsdatum: | | Geburtsort: | |
| ggf. Handynummer: | | | |
| Geschlecht: | [] weiblich [] männlich [] divers | | |
| Bestehen Vorerkrankungen? ggf. Kopien relevanter Arztbriefe beifügen. | | | |
| Einnahme von Medikamenten? ggf. Medikationsplan beifügen | | | |
| Impfung gegen Wundstarrkrampf (Tetanus)? Falls ja, Datum der letzten Auffrischimpfung. | | [] ja [] nein Datum: | |
| Allergien? Unverträglichkeiten? | | | |
| Ernährungshinweise? z.B. vegetarisch, vegan, halal oder gluten-/laktosefrei | | | |
| Weitere wichtige Hinweise | | | |
| Angaben zu den Eltern / Erziehungsberechtigten für den Kontakt im Notfall: Bitte mehrere Nummern angeben! | | | |
| Name(n): | | | |
| Telefonnummern: | | | |